

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE NATURALES
PROGRAMA DE GRADO DE ASOCIADO EN CIENCIAS APLICADAS EN
TECNICO DE FARMACIA**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del Curso	: Farmacia Práctica I
Código y Número	: PHAR 1221
Créditos	: Tres créditos (3)
Profesor	:
Horas de Oficina	:
Teléfono de Oficina	:
Correo Electrónico	:

II. DESCRIPCIÓN

Estudio de los aspectos prácticos en la dispensación de una receta. Discusión de los aspectos relacionados con el equipo utilizado en las farmacias para el despacho de medicamentos sólidos, líquidos y medicamentos que requieren composición. Énfasis en los medicamentos de leyenda federal. Requiere 30 horas de conferencia y 45 horas de laboratorio. Requisito: PHAR 1150.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso el estudiante sea capaz de:

1. Evaluar la utilidad del equipo mínimo de farmacia en los diversos procesos de dispensación de recetas médicas.
2. Componer recetas de mezclas con líquidos, semi sólidos y sólidos.
3. Despachar una receta médica con exactitud.
4. Identificar las partes de una receta.
5. Interpretar la información contenida en una receta médica.
6. Seleccionar correctamente los medicamentos prescritos.
7. Preparar un rótulo de despacho según dispone la ley.
8. Evaluar los medicamentos para determinar cuáles rótulos accesorios debe llevar el frasco del mismo.
9. Reconocer el lugar de correcto de almacena de los medicamentos.
10. Discutir sobre la estabilidad de los medicamentos.
11. Explicar los procedimientos administrativos a realizarse en el

- despacho de una receta en una farmacia comercial.
12. Discutir sobre el despacho de medicamentos en un hospital.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

- A. Equipo mínimo requerido en las farmacias
 - 1. Envases
 - 2. Uso de la balanza de prescripción
 - a. clasificación
 - b. calibración
 - c. uso de papel de pesada
 - d. mantenimiento
 - 3. Procedimientos
 - a. pesar
 - b. medir volúmenes
 - c. trituración
 - d. pulverización
 - e. levigación
 - f. filtración por gravedad
- B. Despacho de una receta
 - 1. Interpretación de la receta
 - 2. Selección del medicamento correcto
 - 3. Selección de envase
 - 4. Medición o conteo de medicamento
 - 5. Rotulación
 - 6. Etiquetas
 - 7. Rótulos auxiliares
 - 8. Asignación de precio
 - 9. Archivo de receta
- C. Dispensación de medicamentos sólidos
 - 1. Uso del contador
 - 2. Mantenimiento del contador
 - 3. Frascos
 - 4. Medicamentos que no deben triturarse
- D. Dispensación de medicamentos líquidos
 - 1. Uso de medidas graduadas
 - a. farmacéuticas
 - b. probetas
 - 2. Selección de envases
 - 3. Tipos de agua
- E. Reconstitución de antibióticos
 - 1. Procedimiento
 - 2. Almacenaje
 - 3. Estabilidad
- F. Dispensación de medicamentos de composición

1. Mezclas para el tratamiento del catarro
2. Preparaciones dermatológicas
3. Ingredientes utilizados en las preparaciones

G. Preservación de medicamentos

1. Almacenaje y disposición
2. Temperatura
3. Reenvase
 - a. dosis unitaria
 - b. métodos automatizados
4. Estabilidad
 - a. preservativos

H. Farmacia de Hospital

1. Sistema Dosis Unitaria
2. Perfil del paciente
3. Formulario u Órdenes de Medicamentos
4. Precauciones universales
5. Control de Infecciones

I. Clasificaciones de medicamentos

1. Clasificaciones terapéuticas
2. Medicamentos de leyenda federal
 - a. Sustancias controladas
 - b. Sustancias no controladas
 - c. Medicamentos en combinación

J. Artefactos utilizados para administración

1. Medidas graduadas
2. Medidas caseras
3. Jeringuillas
4. Artefactos no convencionales

K. Monografías de medicamentos

1. Nombres originales y genéricos
2. Formas de dosificación y rutas de administración
3. Identificaciones de manufactura
4. Usos y mecanismos de acción
5. Dosis
6. Advertencias
7. Almacenamiento
8. Reacciones adversas
9. Contraindicaciones

V. ACTIVIDADES

1. Conferencias
2. Asignaciones
3. Laboratorio de la clase

4. Recreaciones
5. Laboratorio de destrezas
6. Dinámica de grupo

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A. Exámenes	Puntuación	% de la nota
1. Tres exámenes parciales	300	30 %
2. Examen final final	100	20 %
B. Laboratorio	400	40 %
C. Laboratorio de destreza (8 semanas contactos)	100	5%
D. Portafolio	<u>100</u>	<u>5%</u>
Total	1,000	100%

VII. ESTRATEGIAS DE ASSESSMENT

1. Torbellino de ideas
2. Portafolio

VIII. NOTAS ESPECIALES

1) Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de los mismos en el Decanato de estudiantes.

2) Honradez, Fraude y Plagio

La falta de honradez, fraude y plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento de estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

3) Uso de Dispositivos Electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones

apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

IX. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro de Texto

Hooper T. (2012). *Mosby,s Pharmacy Technicians: Principles and Practices*.
St Louis Missouri: Sanders

Direcciones Electrónicas

BASES DE DATOS EN LINEA:

Estas bases de datos están disponibles a través del CAI
<http://guayama.inter.edu/cai.html>

Infotrac

EBSCO

OVID

Recursos Electrónicos: estos enlaces funcionan hoy 15 de enero, 2013

Colegio de Farmacéuticos
www.colegiodefarmaceuticospr.org/

Drug Store News
www.drugstorenews.com/

Lexjuris. Leyes de Puerto Rico
www.lexjuris.com/

Medilexicon
www.medilexicon.com/

National Pharmacy Techniciamn Association
<http://www.pharmacytechnician.org/>

Food and Drugs Administration
www.fda.gov

Ver el portal del Centro de Acceso a la Información de la Universidad Interamericana de Puerto Rico en:
<http://cai.inter.edu>

Pharmacy Technician
<http://apharmacytechnician.com/>

X. BIBLIOGRAFÍA

Abood, R. (2011). *Pharmacy practice and the law (6th ed.)*. Burlington, MA: Jones and Bartlett Publishers.

Booth y Whaley. (2011). *Dosage Calculations for Medical Careers*. New York: McGraw – Hill

Cipolle, R. J. (2008). *Pharmaceutical care practice: the clinicians guide, (2nd ed.)*. New York: Mc Graw Hill.

Drug Facts and Comparison. (2009). 60th ed, St Louis, Mo: Facts and Comparison part of Wolters Kluwer Health.

Eglear, L. M. (2010) *Math for the pharmacy technician: concepts and calculations*. New York: Mc Graw Hill.

Gauwitz, D. & Bayt, P. (2009). *Administering medications: Pharmacology for Health Careers (6th Ed)*. New York: Glencoe McGraw-Hill

Genaro, A. (2008). *Remington Farmacia (22th ed)*. Buenos Aires, Argentina: Médica Panamericana

Henke, G. & Buchholz, S. (2011). *Henke's Med-Math: Dosage calculation preparation, and administration, (6th Ed)*. Philadelphia, PA: Lippincott William& Wilkins.

Physicians' Desk Reference, PDR. (2009). Montarle: Thomson

Velasco B. (2008). *Farmacología Básica y Clínica*. Colombia: Médica Panamerica

Revisado: Enero 2022